

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

до розпорядження

начальника Вараської міської

військової адміністрації

від 28 жовтня 2024 року №108

(у редакції розпорядження начальника

Вараської міської

військової адміністрації

від 08 жовтня 2026 року № 101)

СКЛАД КОМІСІЇ

із встановлення факту здійснення особою постійного догляду

МІЗЮК

Ірина Григорівна

начальник відділу з питань цивільного захисту та надзвичайних ситуацій Вараської міської військової адміністрації, голова комісії

ВИННИК

Тетяна Олегівна

головний державний соціальний інспектор сектору «Юридичний» відділу «Центр надання адміністративних послуг» департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради, секретар комісії

Члени комісії

БАСЮК

Ірина Богданівна

завідувач відділення соціальної допомоги вдома Вараського центру соціальних служб та послуг

СКІБЧИК

Раїса Миколаївна

в.о. начальника відділу з питань мобілізації та військового обліку Вараської міської військової адміністрації

ЛАТИШЕНКО

Тетяна Іванівна

депутат Вараської міської ради (за згодою)

БАСАРАБ

Вікторія Іванівна

начальник відділу охорони здоров'я департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради

НЕСВІТ
Ірина Юріївна

головний спеціаліст відділу з питань безпеки,
оборони та взаємодії з правоохоронними органами
Вараської міської військової адміністрації

АНТОНІЧ
Сергій Іванович

начальник відділу оборонно-мобілізаційної роботи
виконавчого комітету Вараської міської ради

ТАЛАХ
Наталія Олександрівна

директор департаменту соціального захисту та
гідності виконавчого комітету Вараської міської
ради

-

староста відповідного старостинського округу

Керівник апарату міської
військової адміністрації



Оксана ІВАШИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 2

до розпорядження

начальника Вараської міської

військової адміністрації

від 28 жовтня 2024 року №108

(у редакції розпорядження начальника

Вараської міської

військової адміністрації

від 08 жовтня 2026 року № 101)

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію із встановлення факту здійснення особою
постійного догляду

І. Загальні положення

1.1. Положення про комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі – Положення), визначає порядок роботи комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду за особами, зазначеними у пунктах 9, 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та складення актів для встановлення факту здійснення особою постійного догляду за формою, визначеною у додатку 8 до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 №560 «Про затвердження порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» (зі змінами) (далі – Постанова КМУ від 16.05.2024 №560).

1.2. У своїй роботі комісія із встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі – Комісія) керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Сімейним кодексом України, Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними актами та цим Положенням.

1.3. Положення визначає загальні організаційні та процедурні засади діяльності Комісії.

1.4. Діяльність Комісії здійснюється відповідно до чинного законодавства України на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості,

гуманності, демократичності, колегіальності, відповідальності, гендерної рівності, неприпустимості приниження честі громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів.

1.5. Комісія утворюється загальною чисельністю не менше п'яти осіб. До складу комісії можуть входити працівники Вараської міської військової адміністрації, працівники структурних підрозділів виконавчого комітету Вараської міської ради, депутати Вараської міської ради.

1.6. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням начальника Вараської міської військової адміністрації.

1.7. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює Департамент соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради (далі – Департамент).

II. Основні завдання комісії

2.1. Комісія розглядає заяви військовозобов'язаних громадян для встановлення факту здійснення ними постійного догляду за особами зазначеними у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”.

2.2. Комісія відвідує місце проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, зазначене у заяві військовозобов'язаного, для встановлення факту здійснення постійного догляду.

2.3. Комісія перевіряє відомості щодо наявності/відсутності інших осіб, які здійснюють постійний догляд за особою, зазначеною в заяві, зокрема інформацію щодо наявних прийнятих рішень про надання соціальних послуг з догляду за особою, за якою здійснює догляд військовозобов'язаний, за її задекларованим/зареєстрованим місцем проживання.

2.4. За результатами обстеження Комісія може прийняти рішення про підтвердження/не підтвердження факту здійснення військовозобов'язаним постійного догляду.

2.5. Комісія складає акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи, зазначеної у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, за якою здійснюється догляд за формою, визначеною у додатку 8 до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого Постановою КМУ від 16.05.2024 №560 (далі - Акт).

III. Порядок подання документів

3.1. Для встановлення факту здійснення постійного догляду військовозобов'язаний, який здійснює постійний догляд, звертається із заявою у довільній формі на ім'я директора Департаменту.

У заяві повинні бути зазначені такі відомості:

1) Про військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності),
- адреса задекларованого/zareєстрованого місця проживання,
- контактні дані,
- реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності),
- номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

2) Відомості про особу, за якою здійснюється постійний догляд:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності),
- адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання,
- контактні дані,
- реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності),
- номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).

3.2. Із заявою про складення Акту можуть звернутися військовозобов'язані, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", та не отримують компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними:

- зайняті постійним доглядом за хворою дружиною (чоловіком), дитиною та/або своїми батьком чи матір'ю (батьком чи матір'ю дружини (чоловіка), якщо вона сама потребує постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії або лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, або рішенням експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, померла (загинула), визнана зниклою безвісти або безвісно відсутньою, оголошена померлою, і батько чи мати дружини не має інших працездатних членів сім'ї, які зобов'язані та можуть здійснювати за ними догляд), які за висновком медико-соціальної експертної комісії або лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, чи рішенням експертної

команди з оцінювання повсякденного функціонування особи потребують постійного догляду;

- члени сім'ї другого ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи, зайняті постійним доглядом за нею (не більше одного та за умови відсутності членів сім'ї першого ступеня споріднення або якщо члени сім'ї першого ступеня споріднення самі потребують постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії або лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, або рішенням експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи). У разі відсутності членів сім'ї першого та другого ступеня споріднення норма цього пункту поширюється на членів сім'ї третього ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи.

3.3. До заяви додаються наступні документи:

3.3.1. Військовозобов'язаними, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пункті 9 частини першої статті 23 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", та не отримують компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними:

- для особи, яка потребує постійного догляду, - довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, - копія документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, або копія паспорта громадянина України (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України) повнолітньої особи, стосовно якої військовозобов'язаним здійснюється опіка, піклування чи постійний догляд або яка перебуває на утриманні військовозобов'язаного;

- для особи, яка зайнята постійним доглядом за хворою дружиною (чоловіком), дитиною та/або своїми батьком чи матір'ю, - документи, що підтверджують родинні зв'язки (свідоцтво про шлюб або свідоцтво про народження дитини, або свідоцтво про народження особи, яка здійснює постійний догляд), - копія документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, або копія паспорта громадянина України (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в

паспорті громадянина України) повнолітньої особи, стосовно якої військовозобов'язаним здійснюється опіка, піклування чи постійний догляд або яка перебуває на утриманні військовозобов'язаного;

- для особи, яка зайнята постійним доглядом за батьком чи матір'ю дружини (чоловіка), - документи, що підтверджують родинні зв'язки (свідоцтво про шлюб та свідоцтво про народження дружини (чоловіка), документи, що підтверджують неможливість здійснення постійного догляду дружиною (чоловіком) або іншим працездатним членом сім'ї (висновок медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу іншого працездатного члена сім'ї в постійному догляді або свідоцтво про смерть такого члена сім'ї, або витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім або рішення суду про оголошення його померлим), а також документи, що підтверджують факт не отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд або про те, що військовозобов'язаний не звертався за призначенням компенсації (допомоги, надбавки) на догляд, - копія документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, або копія паспорта громадянина України (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України) повнолітньої особи, стосовно якої військовозобов'язаним здійснюється опіка, піклування чи постійний догляд або яка перебуває на утриманні військовозобов'язаного.

3.3.2. Військовозобов'язаними, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пункті 14 частини першої статті 23 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", та не отримують компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними:

- для військовозобов'язаного, який зайнятий постійним доглядом за членом сім'ї другого ступеня споріднення, який є особою з інвалідністю I чи II групи, - документи, що підтверджують родинні зв'язки другого ступеня споріднення (рідні брати та сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки), один із таких документів, що підтверджує неможливість членів сім'ї першого ступеня споріднення (батьки, чоловік (дружина), діти, у тому числі усиновлені) здійснювати постійний догляд за особою з інвалідністю I чи II групи: довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу члена сім'ї першого ступеня споріднення в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ, а також

документи, що підтверджують факт не отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд або про те, що військовозобов'язаний не звертався за призначенням компенсації (допомоги, надбавки) на догляд, - копія документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, або копія паспорта громадянина України (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України) повнолітньої особи, стосовно якої військовозобов'язаним здійснюється опіка, піклування чи постійний догляд або яка перебуває на утриманні військовозобов'язаного;

- для військовозобов'язаного, який зайнятий постійним доглядом за членом сім'ї третього ступеня споріднення, який є особою з інвалідністю I чи II групи, - документи, що підтверджують родинні зв'язки третього ступеня споріднення (дядьки, тітки, племінники та племінниці), один із таких документів, що підтверджує неможливість членів сім'ї першого та другого ступеня споріднення здійснювати постійний догляд за особою з інвалідністю I чи II групи: довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу члена сім'ї першого або другого ступеня споріднення в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ, а також документи, що підтверджують факт не отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд або про те, що військовозобов'язаний не звертався за призначенням компенсації (допомоги, надбавки) на догляд, - копія документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, або копія паспорта громадянина України (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України) повнолітньої особи, стосовно якої військовозобов'язаним здійснюється опіка, піклування чи постійний догляд або яка перебуває на утриманні військовозобов'язаного;

- для особи, за якою здійснюється догляд, - один із таких документів, що підтверджує інвалідність особи: довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або посвідчення, яке підтверджує відповідний статус, або пенсійне посвідчення чи посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до

Законів України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, в яких зазначено групу та причину інвалідності, або довідка для отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу, за формою, затвердженою Мінсоцполітики, - копія документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, або копія паспорта громадянина України (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України) повнолітньої особи, стосовно якої військовозобов’язаним здійснюється опіка, піклування чи постійний догляд або яка перебуває на утриманні військовозобов’язаного.

3.4. Відповідальність за достовірність даних, поданих для складення Акту, несе військовозобов’язаний.

IV. Організаційні засади діяльності Комісії

4.1. Комісія утворюється у складі голови, секретаря і членів Комісії і діє на постійній основі на період дії воєнного стану.

4.2. Комісію очолює голова.

4.3. Голова Комісії здійснює керівництво діяльністю Комісії та контролює стан виконання покладених на неї завдань.

4.4. Секретар Комісії відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Комісії, зокрема:

інформує членів Комісії про дату, місце і час засідань;

забезпечує ведення та збереження документації;

готує документи до її засідань, веде протоколи засідань Комісії;

виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Комісії.

4.5. Основною організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться не рідше ніж один раз на 10 днів.

4.6. Засідання Комісії веде голова Комісії.

4.7. У разі відсутності секретаря Комісії його обов’язки виконує один із членів Комісії, який обирається простою більшістю присутніх на засіданні членів Комісії.

4.8. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її затвердженого складу.

4.9. Рішення Комісії приймається колегіально більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. У випадку, коли при вирішенні питання голоси членів Комісії розділилися порівну, голос головуєчого на засіданні є вирішальним.

4.10. Результати обстеження щодо встановлення факту здійснення особою постійного догляду затверджуються рішенням Комісії, яке оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами Комісії.

4.11. Термін розгляду заяви становить 10 календарних днів з дати її подання.

4.12. Акт видається заявнику особисто під підпис.

4.13. Копія Акта разом із всіма матеріалами, наданими військовозобов'язаним, зберігаються в Департаменті.

4.14. Оскарження рішення Комісії здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.15. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться розпорядженням начальника Вараської міської військової адміністрації у встановленому порядку, відповідно до вимог чинного законодавства України.

Керівник апарату міської
військової адміністрації



Оксана ІВАШИНА